



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования**

**“Набережночелнинский государственный
педагогический университет”
(ФГБОУ ВО НГПУ)**

ул. Низаметдинова, д. 28, Набережные Челны, 423806
Тел. (8552) 46-62-16 E-mail: ngpi@tatngpi.ru
ОКПО: 13022262. ОГРН: 1031616001603,
ИНН/КПП. 1650017589 /165001001

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «20» декабря 2016 г.
протокол № 33

Председатель ученого совета
Ректор Ф.З. Мустафина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО «НГПУ»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом и коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический институт» (ФГБОУ ВО «НГПУ»).

К должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» относятся следующие должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

Все кандидаты, претендующие на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным к должностям согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (приложение к приказу Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н), а также с учетом рекомендованных Ученым советом НГПУ критериям результативности при прохождении по конкурсу по должностям профессорско-преподавательского состава, принятым Ученым советом университета от 30.03.2015 года, протокол №3.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете без избрания по конкурсу

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу проводится на заседании ученого совета университета.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в университет.

2. Процедура проведения конкурса.

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (проректор) университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт университета).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (проректором) университета в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором (проректором) университета на сайте университета в разделе «Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.4. Для участия в конкурсном отборе претенденты должны подать заявление на имя ректора и к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих

соответствие претендента квалификационным требованиям, а также документы подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.5. В состав ученого совета входит представитель первичной профсоюзной организации работников.

2.6. Конкурсные дела готовит к заседанию ученого совета ученый секретарь вместе с конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников создается приказом ректора университета.

Конкурсная комиссия проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по результатам голосования с формулировкой «соответствует» или «не соответствует» представленная документация преподавателя квалификационным требованиям по должностям профессорско-преподавательского состава, утверждаемым ученым советом университета.

Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля над соблюдением объективности, гласности проведения конкурса.

Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель конкурсной комиссии – проректор по учебной работе, секретарь и члены комиссии. Количество и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора.

2.7. Материалы, поступившие на конкурс, передаются на соответствующую кафедру для обсуждения кандидатур. На заседании кафедры в присутствии не менее 2/3 штатных преподавателей, заслушиваются отчеты претендентов за последние 5 лет работы и открытым голосованием, принимаются по каждой кандидатуре развернутое, обоснованное решение, которые доводятся до сведения ученого совета.

Кафедра вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия, претендентам на научные должности - выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

2.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Решение по конкурсу принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.12. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.13. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.14. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического отдела

Юрисконсульт

Д.Ш. Гильманов

Н.Г. Хакимова

С.Ф. Мустафина

Ю.З. Мустафина